

T.C.
BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

İSTİHDAM ÖZELLİKLERİ

İşin Süresi: 4857 Sayılı Kanuna Tabi Belirsiz Süreli Sözleşmeli

Deneme Süresi:2 ay

İstenilen İş Gücü Sayısı: 2 (iki)

Unvanı: 1 Kişi Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

1 Kişi Büro Görevlisi

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 Yaşını bitirmiş olmak, başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 5)) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak, adli sicil kaydı bulunmamak
- 6- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,
- 7- Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi için 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyal Hizmetler ile Halkla İlişkiler Bölümlerinden her hangi birinden mezun olmak, işe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında (2021-2022) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak, en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanabiliyor olmak,

Büro Görevlisi kadrosu için Maliye, Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, İşletme, İktisat ve Kamu Yönetimi bölümlerinden her hangi birinden mezun olmak, işe alım sürecinde geçerli olan Kamu

Personeli Seçme Sınavında (2021-2022) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak, en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanabiliyor olmak,

8-İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak; Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi (Hane ve çevre incelemesi, Sosyal inceleme raporlarının tanzimi, Proje iş ve işlemleri, Yardım dağıtım organizasyonları, Diğer kamu hizmetleri konusunda hanelere danışmanlık, Hedef kitlenin diğer kamu hizmetlerine erişiminin sağlanması, Hedef kitlenin istihdamına ve istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik işbirliği faaliyetleri, Verilecek benzeri işleri yerine getirmek)

Büro Görevlisi (Vakfa gelen kişiler ile ilk görüşmeyi yapmak, sosyal yardımlara ilişkin bilgi vermek ve gerekiyorsa diğer kurumlara yönlendirme yapmak, Başvuru alındı belgesini hazırlamak ve vatandaşa teslim etmek , Sosyal yardım ve gelir testi başvuru sahiplerinin bilgilerini sisteme girmek, Başvurularda hanede çalışabilecek durumda olan kişilerin İŞKUR kayıtlarını yapmak ve hanedeki kişilerin durumundaki değişikliklere göre kayıtları güncellemek, Mevcut dosyaların belirli zaman aralıklarıyla sorgulanması sonucunda tespit edilen değişiklikleri Vakıf Müdürüne raporlamak, Her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışma evrakını hazırlamak, Gelen ve giden evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapmak, Vakıf Müdürü tarafından verilecek benzeri işleri yerine getirmek)

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, kendini iyi ifade edebilmek,
- 2-Görevi süresince Bozüyük İlçesinde ikamet etmeyi kabul ve taahhüt etmek,
- 3- Bilecik merkez ve İlçeleri ile Eskişehir Tepebaşı, Odunpazarı, İnönü İlçe sınırlarında son 6 aydır ikamet ediyor olmak,
- 4- İyi derecede bilgisayar kullanabilmek, özellikle ofis programlarına hakim olmak (Mülakat aşamasında test uygulanacaktır.)
- 5- En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak, aktif araç sürmek. (Direksiyon tecrübesi teste tabi tutulacaktır)
- 6- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akli veya bedensel engeli bulunmamak,
- 7-Yabancı dil bilmek şart olmamakla birlikte puanlamada dikkate alınabilir,
- 8-Vakıf Başkanlığı mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.
- 9-İlan metninin tamamı için www.bozuyuk.gov.tr sitesi ziyaret edilebilir.

2-BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

A) BAŞVURU TARİHLERİ: **18.02.2023 - 27.02.2023**

BAŞVURU ŞEKLİ: Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet adresi üzerinden <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresinden online şekilde yapılacaktır.

Başvuru yapan kişiler mülakata çağırılma durumlarını sistem üzerinden kontrol edebileceğinden **mülakat aşamasına kadar Vakıflar başvuru yapan kişilere ilişkin bir işlem yapmayacaktır.**

B) MÜLAKAT TARİHİ VE SAATİ: 02.03.2023 SAAT 10:00

MÜLAKAAT YERİ : Bozüyük Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı (Hükümet Cad.No:25 Hükümet Konağı) Toplantı Salonu

1-Usul esaslar uyarınca, başvuruların KPSS puanına göre sıralanmasından sonra, puanı en yüksek olan adaydan başlanarak alım yapılacak kadro sayısının 5 katı kadar aday (10 kişi) mülakata çağrılacak ve şartları taşıdıklarını gösteren belgelerin aslını Vakfa teslim edecektir.

2- Mülakat Komisyonu tarafından başarı sıralaması yapılarak 1 asil 1 yedek olmak üzere 2 aday Mütevelli Heyetin onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen elemanlarla sözleşme yapılarak göreve başlatılacaktır.

3-Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda Mütevelli Heyetince kabul edilen yedek eleman çağırılarak kendisiyle sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

4-Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayanların atamaları iptal edilip yerine yedek elemanın ataması yapılacaktır.

5-Göreve kabul edilen personelin 2 aylık deneme sürecinde başarısız olması veya sözleşme şartlarına uymaması halinde iş akdine son verilecektir.

6- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

3-MÜLAKATA ÇAĞRILACAK ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

1- İş başvuru formu (Vakıftan temin edilecek)

2-Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi.

3-İkametgah belgesi.(Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi)

4-Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.

5-Diploma fotokopisi.

6-Adli sicil belgesi.

7-Varsa bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi

8-Varsa iş deneyim belgeleri fotokopisi ve CV,

9-Ehliyet fotokopisi,

10- Kamu Personel Seçme Sınavından KPSSP3 sınav sonuç belgesi,

11-Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu. (Sözleşme imzalama aşamasında istenecektir)

4-MÜRACAT İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat yeri: Bozüyük Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

K.Paşa Mah. Hükümet Cad.No:25 Hükümet Konağı Bozüyük/BİLECİK

Bozüyük SYD Vakfı Tel: 0 228 314 56 70 Cep: 0 552 756 56 70

İnternet adresi: <http://www.bozuyuk.gov.tr/>

İLANEN DUYURULUR